

# Allmänna bestämmelser för Resurskonsult vid industri- uppdrag – ABRK 12

Utgivet av Svenska Teknik&Designföretagen 2012

Dessa allmänna bestämmelser för Resurskonsult vid industriuppdrag (ABRK 12) har framtagits av Svenska Teknik& Designföretagen, STD-företagen. ABRK 12 är avsedda att användas vid uppdrag där Beställaren av resursskäl anlitar Konsult för utförande av arbete under Beställarens ledning och kontroll.

## 1. Tillämplighet

- 1.1 Dessa allmänna bestämmelser skall tillämpas när parterna skriftligen, eller på annat sätt, avtalat därom. Om parterna vill avvika från bestämmelse häri, skall sådan avvikelse göras skriftligen för att bli gällande mellan parterna.

## 2. Definitioner

- 2.1 Följande ord och begrepp skall ha den innebörd som anges nedan, såvida inte omständigheter eller sammanhanget uppenbarligen föranleder annat.

### *Anbud*

Konsultens förslag över hur och till vilka villkor Konsulten kan genomföra Uppdraget, bland annat innehållande uppgifter om föreslagna Resurskonsulter, med angivande av respektive Resurskonsults kompetens och erfarenhet.

### *Beställaren*

Beställaren av den inhyrde Resurskonsulten.

### *Beställning*

Beställarens svar på Konsultens Anbud.

### *Konsulten*

Part som tillhandahåller Resurskonsulten för uthyrning.

### *Resurskonsulten*

Personen som uthyrs som resurs till Beställaren.

### *Uppdragsbekräftelse*

Konsultens svar över Beställarens Beställning.

### *Uppdragsbeskrivning*

En beskrivning över det Uppdrag som Resurskonsulten har att utföra, innehållande bland annat arbetsuppgifter, krav på kompetens, erfarenhet och/eller övriga nödvändiga egenskaper för utförande av Uppdraget.

### *Uppdraget*

Konsultens tillhandahållande av uthyrd Resurskonsult, samt därefter Resurskonsultens utförande av de arbetsuppgifter som skall utföras enligt Uppdragsbeskrivningen.

### *Ändring*

Ändring av Uppdragets omfattning genom förändring av arbetsuppgifternas art eller omfattning.

## 3. Uppdragets omfattning

- 3.1 Uppdragets omfattning bestäms av kontraktshandlingarna. Om kontraktshandlingarna innehåller uppgifter som är motstridiga, skall handlingarna gälla i följande ordning, om inte annat avtalas:

- a) Uppdragsbekräftelse
- b) Beställning
- c) Anbud
- d) Uppdragsbeskrivning
- e) ABRK 12

- f) Övriga handlingar

## 4. Inhyrning av Resurskonsult

- 4.1 Det åligger Beställaren att i Uppdragsbeskrivningen lämna erforderlig och korrekt information om de arbetsuppgifter som skall utföras av Resurskonsulten, samt de krav som ställs på denne, i form av bland annat kompetens och erfarenhet.
- 4.2 Beställaren skall vidare i Uppdragsbeskrivningen ange arbetstid, plats för arbetets utförande, Uppdragets längd samt, om relevant, tillämpligt kollektivavtal och/eller andra lokala avtal som skall tillämpas, samt övrig information som är av vikt för utförandet av Uppdraget.
- 4.3 Konsulten skall utifrån vad som angivits i Uppdragsbeskrivningen föreslå den eller de Resurskonsulter som Konsulten bedömer vara lämpliga för Uppdraget. Information därom, samt i vad mån kraven som uppställts i Uppdragsbeskrivningen är uppfyllda, skall överlämnas skriftligen i form av ett Anbud
- 4.4 I Anbudet skall vidare övriga villkor för Uppdraget anges, inklusive men inte uteslutande Uppdragets art och omfattning samt Uppdragets längd och arvode.
- 4.5 Beställaren skall utifrån vad som angivits i Anbudet avge Beställning. Konsulten skall därefter, utifrån vad som angivits i Beställningen, avge Uppdragsbekräftelse.
- 4.6 Kunden skall utan dröjsmål, dock inom 5 kalenderdagar, skriftligen godkänna Uppdragsbekräftelsen. Om inget skriftligt godkännande erhålls under nu angiven tid skall Beställaren anses ha godkänt Uppdragsbekräftelsen.

## 5. Genomförande och organisation

- 5.1 Konsulten skall tillhandahålla för Uppdraget lämpliga Resurskonsulter under den tid som avtalet löper.
- 5.2 Konsulten skall genomföra sitt Uppdrag fackmässigt och med omsorg. Resurskonsulten skall vidare följa de arbetstider som gäller för motsvarande personal hos Beställaren, samt rapportera på sätt parterna träffar överenskommelse om. Resurskonsultens semester skall vidare anpassas efter Beställarens verksamhet, om inte annat särskilt avtalats.
- 5.3 Konsulten äger rätt att efter samråd med Beställaren byta ut inhyrd Resurskonsult.
- 5.4 Beställaren äger rätt att begära att inhyrd Resurskonsult byts ut för det fall Resurskonsulten inte uppfyller Uppdragsbeskrivningen och avvikelser inte är obetydliga. Konsulten äger rätt att inom skälig tid tillhandahålla lämplig ersättare. Om sådan kompetens saknas äger vardera parten rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande.
- 5.5 För det fall Resurskonsulten under Uppdraget, oavsett anledning, avslutar sin anställning hos Konsulten äger Konsulten rätt att, i mån av tillgänglig kompetens, tillhandahålla lämplig ersättare inom skälig tid från anställningens upphörande. Om sådan kompetens saknas äger

vardera parten rätt att säga upp avtalet till upphörande med fjorton (14) dagars varsel, om inte annat avtalats. Motsvarande skall äga tillämpning vid långvarig sjukdom hos Resurskonsulten eller vid långvarig ledighet enligt lag.

- 5.6 Vardera part skall utse en kontaktperson eller kontaktpersoner för Uppdraget. Sådan person skall ha behörighet att företräda part med bindande verkan i ekonomiska eller andra frågor rörande Uppdraget. Därutöver skall Beställaren ange vem som skall leda arbetet för Resurskonsulten.

## 6. Information m. m.

- 6.1 Det åligger Beställaren att ansvara för arbetsledning av Resurskonsulten, samt att ansvara för kontroll och uppföljning av utfört arbete. Beställaren skall till Resurskonsulten lämna skriftliga instruktioner om arbetsuppgifterna som skall utföras, samt lämna all nödvändig information som Resurskonsulten behöver för att utföra Uppdraget. Om inte annat avtalas skall Beställaren tillhandahålla arbetsplats och nödvändig utrustning som behövs för Resurskonsultens utförande av Uppdraget.
- 6.2 Det åligger Beställaren att från Konsulten inhämta skriftligt godkännande av Resurskonsultens övertid/mertid, samt att i övrigt iakttä Konsultens ansvar därvidlag enligt kollektivavtal eller lag.
- 6.3 Det åligger Beställaren att iakttä ansvar om förhandling enligt lag eller kollektivavtal med anledning av inhyrning av Resurskonsulten.
- 6.4 Parterna skall utan dröjsmål informera den andre parten om ändrade förhållanden som påverkar Resurskonsultens Uppdrag och/eller arbetsförhållanden.

## 7. Personuppgifter

- 7.1 Det åligger Konsulten att inhämta samtycke från Resurskonsulten för Beställarens nödvändiga behandling av dennes personuppgifter i enlighet med Personuppgiftslagen (1998:204) och med anledning av Uppdraget. Beställaren är personuppgiftsansvarig för sådana uppgifter.
- 7.2 För det fall Resurskonsulten behandlar personuppgifter under utförandet av sitt Uppdrag är denne, eller Konsulten, inte att betrakta som personuppgiftsbiträde enligt Personuppgiftslagen.

## 8. Arbetsmiljö

- 8.1 Beställaren skall iakttä 3 kap 12 § Arbetsmiljölagen (1977:1160) och i enlighet därmed informera Resurskonsulten om lagar och förordningar, samt egna instruktioner, policys och rutiner som är hänförliga till Beställarens verksamhet. Det åligger vidare Beställaren att iakttä de skyddsåtgärder som behövs för att Resurskonsulten inte skall utsättas för ohälsa eller olycksfall, samt att tillhandahålla nödvändig skyddsutrustning i förekommande fall.
- 8.2 Konsulten har rätt att genom behörig företrädare och/eller skyddsombud när som helst besöka Beställaren för att kontrollera att arbetsmiljön för Resurskonsulten är godtagbar. För det fall arbetsmiljön inte är godtagbar äger Konsulten rätt att utan dröjsmål avbryta Uppdraget, samt, om inte rättelse görs inom tio dagar efter skriftlig anmaning därom, säga upp avtalet till omedelbart upphörande. För det fall avtalet sägs upp på grund av uppenbara brister i arbetsmiljön skall Beställaren erlagga ersättning med ett belopp som motsvarar ersättningen för återstående avtalad tidsperiod, dock högst sex månaders ersättning för Uppdraget. Konsulten skall dock vidta rimliga åtgärder för att om möjligt belägga Resurskonsulten med annat arbete, varvid ersättningen skall jämkas pro rata.

- 8.3 Beställaren skall vidare omedelbart informera Konsulten om olycksfall och tillbud som drabbat Resurskonsulten under Uppdraget.

## 9. Ändring av Uppdraget

- 9.1 Om Beställaren begär Ändring skall Beställaren skriftligen framställa sin begäran till Konsulten. Konsulten får inte motsätta sig Beställarens begäran, om inte Konsulten kan visa skäligen grund för sådan vägran. Som skäligen grund avses bland annat om Resurskonsulten saknar kompetens för att utföra de ändrade arbetsuppgifterna, om Konsulten saknar Resurskonsulter med efterfrågad kompetens eller om Ändringen medför en väsentlig olägenhet för Konsulten.
- 9.2 Parterna skall skriftligen överenskomma om villkoren för Ändringen av Uppdragets omfattning, innefattande bland annat en justerad Uppdragsbeskrivning samt villkor för ersättning och avtalstider med anledning av Ändringen.

## 10. Arvode

- 10.1 Beställaren skall utge arvode till Konsulten för inhyrd Resurskonsult enligt avtal. Om inte annat avtalas är Konsultens arvode rörligt.
- 10.2 Parterna kan också avtala om fast arvode eller annan arvodessform, såsom incitamentsbaserat arvode och/eller bonus.
- 10.3 Vid rörligt arvode utgår arvode efter Resurskonsultens nedlagda tid och avtalat timarvode, samt ersättning för kostnader enligt p. 10.9 och andra kostnader som parterna särskilt avtalat om.
- 10.4 Vid fast arvode utgår avtalad ersättning för den inhyrda Resurskonsulten.
- 10.5 Vid Ändring av Uppdragets omfattning enligt p. 9.1 äger Konsulten rätt till ett justerat arvode.
- 10.6 Vid justering av fast eller rörligt arvode enligt p. 10.5 skall, om inte annat avtalats, parterna tillämpa avtalade timarvodet. För det fall överenskommelse om timarvodet inte har träffats skall, om inte annat avtalats, ersättning utgå enligt Konsultens vid var tid gällande prislista för de tjänster som avses förutsatt att berörda arvoden är skäliga.
- 10.7 Om inte annat avtalats, har Konsulten rätt att en gång per år indexreglera både avtalat fast och/eller rörligt arvode enligt Faktorprisindex för konsulttjänster, K84.
- 10.8 Konsulten har rätt till ersättning för Resurskonsultens övertidsarbete som beordras av Beställaren, om inte annat avtalats. För övertidsarbete som utförs utanför ordinarie arbetstid men efter kl. 06.00 och före kl. 20.00, helgfria vardagar debiteras avtalat timarvode multiplicerat med faktorn 1,5. Utförs övertidsarbete på annan tid debiteras avtalat timarvode multiplicerat med faktorn 2,0. Vid fast arvode skall, för det fall överenskommelse om arvode inte träffats, ersättning utgå enligt Konsultens vid vad tid gällande prislista för de tjänster som avses förutsatt att berörda arvoden är skäliga, samt i övrigt enligt vad som häri stadgas.
- 10.9 Konsulten har rätt till ersättning för traktamenten, logi och andra kostnadsersättningar hänförliga till Resurskonsulten och Uppdraget.
- 10.10 Konsulten har, utöver ovan angiven ersättning, rätt till ersättning för den mervärdesskatt som följer av författning.
- 10.11 Parterna noterar att Konsulten ensam har arbetsgivaransvaret för Resurskonsulten, medförande bland annat att Konsulten skall erlagga lön till Resurskonsulten, samt ansvara för

erläggandet av arbetsskadeförsäkring, sociala avgifter, semesterersättning och pensioner.

- 10.12 För det fall Skatteverket eller annan myndighet finner att Resurskonsulten är att anse som anställd hos Beställaren, skall Konsulten ersätta Beställaren för dennes havda kostnader för sociala avgifter och pension med anledning av sådant slutligt beslut.

## 11. Betalning

- 11.1 Betalning skall ske mot månatlig faktura, senast trettio dagar från fakturans utställningsdatum.
- 11.2 Vid rörligt arvode skall redovisning ske månadsvis. Konsulten skall ange art och omfattning av utfört arbete av Resurskonsulten under den tidsperiod som redovisningen avser, nedlagda kostnader och totalt på Uppdraget upparbetat arvode.
- 11.3 Vid Beställarens försening med betalning, skall Beställaren utge dröjsmålsränta med den vid var tid gällande referensräntan med ett tillägg om åtta procentenheter till dess full betalning sker.
- 11.4 Konsulten äger rätt att avbryta Uppdraget om Beställaren är försenad med betalning och betalning inte skett inom fjorton dagar efter anmodan.

## 12. Möten

- 12.1 För det fall endera parten så begär skall parterna hålla avstämningsmöten, som skriftligen skall dokumenteras. Det åligger part att tillse att behörig person deltar vid sådant möte.
- 12.2 Mellan parterna är krav på skriftlighet uppfyllt genom anteckning i mötesprotokoll.

## 13. Nyttjanderätt

- 13.1 Samtliga immateriella rättigheter till vad Resurskonsulten skapar tillfaller Beställaren, om inte annat följer av tvingande lag. Beställaren äger dock endast rätt att inträda som rättighetshavare till uppfinning som tillkommit i samband med Uppdraget om det följer av lag eller gällande kollektivavtal.
- 13.2 Det åligger Konsulten att genom avtal med Resurskonsulten tillse att samtliga rättigheter tillkommer Beställaren enligt p. 13.1 ovan.
- 13.3 För det fall ersättning skall utgå från Konsulten till Resurskonsulten för övergång av immateriella rättigheter på grund av kollektivavtal eller lagstiftning, skall Beställaren ersätta Konsulten för sådan kostnad. Konsulten skall samråda med Beställaren om ersättningens storlek.
- 13.4 Immateriella rättigheter som innehas av Konsulten och/eller Resurskonsulten och som används under Uppdragets utförande bibehålls av Konsulten och/eller Resurskonsulten.
- 13.5 För det fall Resurskonsulten skall nyttja immateriella rättigheter tillhörande tredje man under Uppdragets utförande är det Beställarens ansvar att tillse att sådana rättigheter erhålls och vidmakthålls under avtalstiden, och om erforderligt, därefter.
- 13.6 Konsulten ansvarar inte för intrång i tredje mans immateriella rättigheter, såvitt inte Resurskonsulten agerat grovt vårdslöst eller uppsåtligt.

## 14. Ansvar för fel

- 14.1 Det åligger Beställaren att utan dröjsmål till Konsulten skriftligen reklamera fel i Resurskonsultens utförande av Uppdraget. Fel som upptäcks efter utfört Uppdrag eller efter avtalets upphörande skall skriftligen reklameras utan dröjsmål efter att Beställaren upptäckt eller bort upptäcka felet, dock senast inom sex (6) månader från det arbetets utförande.
- 14.2 Konsultens ansvar för fel enligt p. 14.1 ovan omfattar inte fel som beror på av Beställaren tillhandahållet material, information, instruktioner, arbetsledning eller andra förhållanden hänförliga till Beställaren.
- 14.3 Konsulten har både rättighet och skyldighet att inom skälig tid avhjälpa fel som Konsulten ansvarar för. Felet skall avhjälpas utan kostnad för Beställaren, om Konsulten erhållit ersättning för det felaktigt utförda arbetet. Ansvar för att avhjälpa fel åligger Konsulten endast om fel reklameras inom avtalad tid och avhjälpandet inte medför en väsentlig olägenhet för Konsulten.
- 14.4 För det fall avhjälpande inte sker, äger Beställaren rätt till prisavdrag för visat fel motsvarande skälig kostnad för avhjälpande, dock förutsatt att reklamation skett inom avtalad tid.

## 15. Skadeståndsansvar

- 15.1 Konsulten ansvarar, med nedan angivna begränsningar, för skada som orsakas Beställaren på grund av vårdslöshet vid Resurskonsultens genomförande av Uppdraget.
- 15.2 Konsultens sammanlagda skadeståndsansvar skall vara begränsat till arvodets storlek, dock högst 120 prisbasbelopp, om inte annat avtalats. Konsulten ansvarar dock inte för indirekt skada eller förlust, såsom t ex utebliven vinst, förlorad information eller Beställarens eventuella ersättningskyldighet mot tredje man.
- 15.3 Ansvar för personskada regleras enligt svensk lag.
- 15.4 Konsulten ansvarar inte för skada som kan åsamkas Beställaren på grund av oplanerat frånvaro, t ex vid sjukdom hos Resurskonsult, eller för skada som beror på annan försening, eller på av Beställaren tillhandahållet material, information, instruktioner, arbetsledning eller andra förhållanden hänförliga till Beställaren.
- 15.5 Beställaren skall, för att inte förlora sin rätt till skadestånd, skriftligen framställa krav på ersättning för skada senast tre månader efter det att Beställaren märkt eller bort märka skadan, dock senast 15 månader efter det aktuella arbetets slutförande

## 16. Försäkring

- 16.1 Beställaren skall inneha och upprätthålla en adekvat försäkring som omfattar den inhyrda Resurskonsulten och dennes arbete för Beställaren. Den inhyrda Resurskonsulten skall i detta avseende anses jämställd med Beställarens egna anställda.
- 16.2 Konsulten skall inneha erforderlig konsultansvarsförsäkring som motsvarar minst de ansvarsbelopp som följer av dessa allmänna bestämmelser. På begäran av Beställaren skall Konsulten uppvisa att sådan konsultansvarsförsäkring finns.

## 17. Avtalstid och upphörande av Uppdraget

- 17.1 Avtalet gäller från dag för upprättande av Uppdragsbekräftelse och för den tid som anges däri. Om inte annat avtalats äger vardera part rätt att säga upp avtalet genom iakttagande av en uppsägningstid om en (1) månad.

- 17.2 Utöver vad som ovan anges i punkterna 5.4, 5.5, 8.2 och 18.2 om förtda upphörande av Uppdraget skall följande äga tillämpning.
- 17.3 Konsulten äger rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om Beställaren, utan att vidta rättelse inom fjorton dagar efter skriftlig anmodan därom, har
- begärt att Resurskonsulten skall agera på ett icke fackmannamässigt sätt, på annat sätt avvika från god sed inom branschen, eller bryta mot gällande lagstiftning, eller
  - utsatt den inhyrde resurskonsulten för diskriminering på grund av etnisk härkomst, sexuell läggning, funktionshinder eller annan diskriminering i strid med gällande lagstiftning.
- 17.4 Avtalet kan även sägas upp till omedelbart upphörande:
- om den andra parten väsentligt har brutit mot de åtaganden som följer av avtalet, och inte har vidtagit rättelse inom trettio dagar efter skriftlig anmodan därom, med hänvisning till denna p. 17.4, eller
  - om den andra parten försatts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar eller annars är på obestånd.
- 17.5 Uppsägning skall, för att vara giltig, ske skriftligen.
- 17.6 Om Konsulten säger upp avtalet på grundval av p. 17.3 eller 17.4, äger Konsulten rätt till ersättning för utfört arbete, havda och styrka kostnader, skälig ersättning för avveckling samt utebliven skälig vinst på ej utförd del av Uppdraget. Därutöver äger Konsulten rätt till ersättning från Beställaren för eventuellt skadestånd som utgivits till Resurskonsulten vid diskriminering i strid mot gällande lagstiftning enligt p. 17.3 b) ovan.
- 17.7 Om Beställaren säger upp avtalet på grundval av p. 17.4 a) eller b), äger Konsulten rätt till ersättning motsvarande vad utfört arbete är värt samt havda och styrka kostnader.
- 17.8 Vid uppsägning enligt p. 17.3 och 17.4 skall Konsulten skall överlämna dittills utfört arbete till Beställaren, förutsatt att betalning skett enligt denna punkt 17.
- 18. Force Majeure**
- 18.1 Om part förhindras att fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal av omständighet som part ej kunnat råda över, såsom t ex lagändring eller myndighetsbeslut, myndighetsingripande, blixtnedslag, eldsvåda, epidemi, arbetskonflikt eller våldshandlingar, krig eller terrordåd, skall detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkt för

utförande av Uppdraget och befrielse från skadestånd och andra eventuella påföljder med anledning av sådan försening. Förbehållet avseende arbetskonflikt gäller även om parten själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt.

- 18.2 Om Uppdragets fullgörande till väsentliga delar förhindras för längre tid än tre månader till följd av sådan omständighet som ovan avses, äger part skriftligen säga upp avtalet till omedelbart upphörande. Vid sådan uppsägning har Konsulten rätt till ersättning enligt avtal för utfört arbete samt ersättning enligt avtal för havda och styrka kostnader. När betalning har skett har Beställaren rätt till dittills utfört arbete.

## 19. Sekretess

- 19.1 Vardera parten förbinder sig att inte utan den andra partens skriftliga medgivande till tredje man, under Uppdragets utförande och under en tid av tre år därefter, lämna ut uppgifter om den andra parten som kan vara att betrakta som affärshemlighet. Som sådan avses alltid information som part angivit såsom konfidentiell.
- 19.2 Sekretessåtagandet gäller inte sådan uppgift som part kan visa har blivit känd för denne på annat sätt än genom Uppdraget eller uppgift som är allmänt känd. Sekretessåtagandet gäller inte heller i den mån part är skyldig enligt lag eller borsregler att lämna ut viss uppgift.
- 19.3 Det åligger Konsulten att tillse att Resurskonsulten är bunden av en sekretessförbindelse som motsvarar innehållet i dessa allmänna bestämmelser.

## 20. Överlåtelse

- 20.1 Avtalet mellan parterna får inte överlåtas till annan part utan den andra partens medgivande.
- 20.2 Konsulten äger dock, utan Beställarens medgivande, överlåta rätten att ta emot betalning med anledning av Uppdraget.

## 21. Tillämplig lag och tvistlösning

- 21.1 Svensk lag äger tillämpning på dessa allmänna bestämmelser.
- 21.2 Tvist skall avgöras av allmän domstol, om parterna inte överenskommer om annat.
- 21.3 Konsulten äger dock alltid rätt att ansöka hos myndighet om betalning av ostridig och förfallen fordran som avser Uppdraget.